



**Warszawska Szkoła Filmowa**

**STATUT UCZELNI**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Warszawska Szkoła Filmowa z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią”, jest Uczelnią niepubliczną, utworzoną przez Fundację Edukacji i Sztuki Filmowej Macieja Ślesickiego i Bogusława Lindy LATERNA MAGICA, zwaną dalej „Założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
6. Teren Uczelni określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.

#### **§ 2**

Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym w Ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

#### **§ 3**

Podstawowe zadania Uczelni określa Ustawa.

#### **§ 4**

1. Uczelnia posiada godło. Wzór godła określa załącznik do niniejszego Statutu.
2. Uczelnia, oprócz pełnej nazwy „Warszawska Szkoła Filmowa”, wykorzystuje skrót „WSF”.
3. W stosunkach międzynarodowych Uczelnia postępuje się nazwą „Warsaw Film School”.

#### **§ 5**

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia;
- 3) prowadzenie działalności naukowej i świadczenie usług badawczych;
- 4) zatrudnianie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

#### **§ 6**

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i

- finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art. 11 ustawy.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Kanclerza.
  3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez Rektora, na wniosek kanclerza.
  4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzeczny z zadaniami i misją Uczelni.
  5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez Kanclerza i zatwierdzony przez Założyciela.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja Uczelni**

#### § 7

1. W strukturze organizacyjnej Uczelni mogą być tworzone następujące typy jednostek organizacyjnych:
  - 1) katedry;
  - 2) zakłady;
  - 3) laboratoria;
  - 4) studia;
  - 5) inne ogólnouczelniane jednostki organizacyjne;
  - 6) administracyjne jednostki organizacyjne.
2. W katedrach, zakładach, laboratoriach, studiach i innych ogólnouczelnianych jednostkach organizacyjnych prowadzona jest działalność naukowa i dydaktyczna w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych. Administracyjne jednostki organizacyjne prowadzą obsługę administracyjną, techniczną, organizacyjną i finansową Uczelni.
3. Tworzenie katedr uwarunkowane jest:
  - 1) rozwojem Uczelni,
  - 2) wzrostem zatrudnienia kadry badawczo-dydaktycznej lub
  - 3) zwiększeniem liczby profili dyplomowania lub
  - 4) utworzeniem nowych kierunków studiów.
4. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie przynajmniej dwóch osób w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym jednej posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe.
5. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie przynajmniej jednej osoby w pełnym wymiarze czasu pracy posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe.
6. Warunkiem utworzenia laboratorium jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela posiadającego tytuł zawodowy magistra.
7. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej Uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane – studia. Studium można utworzyć, jeśli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
8. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek Kanclerza.
9. szczegółową strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny wydawany przez Rektora.

## § 8

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni wchodzi: biblioteka wraz z czytelnią.
2. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
3. Na stanowisko Kierownika Biblioteki Rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz wysokie kwalifikacje zawodowe.
4. Szczegółową organizację oraz zasady działania Biblioteki określa Rektor na wniosek Kierownika Biblioteki.
5. Prawo do nieodpłatnego korzystania ze zbiorów Biblioteki mają wszyscy pracownicy i studenci Uczelni.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem lub paszportu, z numer PESEL, informacje dotyczące zatrudnienia, informacje dotyczące nauki, dane kontaktowe, w tym numer telefonu i adres poczty e-mail, numer karty bibliotecznej, forma i kierunek studiów. .
7. W Uczelni działa Rada Biblioteczna, składająca się z dwóch osób.
8. Członków Rady Bibliotecznej powołuje Rektor, spośród nauczycieli akademickich, na czteroletnie kadencje.
9. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza Rektor.
10. Do zadań Rady bibliotecznej należy:
  - 1) przedkładanie Rektorowi propozycji uzupełnienia zasobów bibliotecznych,
  - 2) zgłaszanie Rektorowi uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 3) ocena pracy Kierownika Biblioteki.

## **Rozdział 3**

### **Organy Uczelni i funkcje kierownicze**

## § 9

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
  - 1) Rektor,
  - 2) Kanclerz.

## § 10

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący,
  - 2) Prorektorzy,
  - 3) Kanclerz,
  - 4) przedstawiciel Założyciela,
  - 5) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora i nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - 6) powołany przez Rektora przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 7) powołany przez Rektora przedstawiciel pracowników Uczelni niebędących

- nauczycielami akademickimi,
- 8) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu Senatu.
2. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia Senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

#### § 11

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja Senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym Senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
  - 2) śmierci,
  - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
  - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Członek Senatu może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
  - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu,
  - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
  - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.
6. Odwołanie, w przypadkach określonych w ust. 5 następuje na podstawie uchwały Senatu podjętej większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

#### § 12

Do kompetencji Senatu należy:

- 1) uchwalanie ogólnych kierunków działalności Uczelni, misji i strategii rozwoju Uczelni oraz zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
- 2) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych oraz ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
- 3) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 4) ocena działalności Rektora i zatwierdzanie rocznego sprawozdania rektora z działalności Uczelni;
- 5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 6) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 7) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 8) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
- 9) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 10) opiniowanie kandydatów na Rektora, Prorektora i Kanclerza,
- 11) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,

- 12) wyrażanie zgody na rozpoczęcie procedury wstąpienia Uczelni do federacji,
- 13) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo co najmniej 5 członków Senatu.

#### § 13

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, a w razie jego nieobecności Kanclerz, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku akademickim.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Prawo do samodzielnego zwołania posiedzenia nadzwyczajnego Senatu przysługuje również Założycielowi.

#### § 14

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne, chyba że:
  - 1) dotyczy spraw personalnych,
  - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków Senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy Ustawy lub Statutu przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały Senatu są wiążące dla wszystkich organów Uczelni i członków społeczności akademickiej Uczelni.
6. Uchwały są podpisywane przez Przewodniczącego Senatu, którym jest Rektor, zaś w przypadku jego nieobecności, bądź w przypadku uchwał dotyczących powołania lub odwołania Rektora, przez Kanclerza, jako pełniącego funkcje Przewodniczącego Senatu.
7. Obrady Senatu są protokołowane.

#### § 15

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu, na czas nieokreślony.
2. Osoba powołana do pełnienia funkcji Rektora jest zatrudniana w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu Ustawy.
3. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną Uczelni.
4. Rektor reprezentuje Uczelnię na zewnątrz.
5. Decyzje i oświadczenia woli Rektora wywołujące skutki finansowe dla Uczelni wymagają dla swej ważności zgody Kanclerza wyrażonej na piśmie.
6. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów.

#### § 16

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub Założyciela.
2. Do kompetencji i obowiązków Rektora należy:
  - 1) reprezentowanie Uczelni;
  - 2) zarządzanie Uczelnią przy współdziałaniu Kanclerza;
  - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni;

- 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni przy współudziale Kanclerza;
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 9) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni przy współudziale Kanclerza;
  - 10) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - 11) dbanie o dostosowywanie programów studiów do potrzeb rynku pracy wynikających z monitoringu karier zawodowych przeprowadzanego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego;
  - 12) tworzenie, łączenie, przekształcanie lub likwidowanie jednostek organizacyjnych Uczelni na zasadach określonych w Statucie;
  - 13) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia;
  - 14) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 15) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków nauczycieli akademickich w Uczelni;
  - 16) ustalanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
    - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
    - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
  4. Jako zwierzchnik wszystkich studentów, Rektor podejmuje czynności określone w przepisach Ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego.
  5. W czasie nieobecności Rektora, jego obowiązki pełni i reprezentuje Uczelnię Kanclerz, także w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy.
  6. Rektor może powoływać pełnomocników oraz upoważniać inne osoby, w szczególności Kanclerza oraz osoby pełniące funkcje kierownicze, do podejmowania rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu.

#### § 17

1. Rektor działa przy pomocy Prorektorów, powoływanych i odwoływanych przez Rektora po zasięgnięciu opinii Założyciela i Senatu, na czas nieokreślony.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Prorektorów określa Rektor w porozumieniu z Założycielem.
3. Funkcja Prorektora jest funkcją kierowniczą.

#### § 18

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu, na czas nieokreślony.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni.
3. W zakresie uprawnień określonych w ust. 2 powyżej Kanclerz reprezentuje Uczelnię na podstawie stosownego pełnomocnictwa otrzymanego od Rektora.
4. Kanclerz Uczelni odpowiada za swoją działalność tylko przed Założycielem.
5. Do kompetencji Kanclerza należy:
  - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie

- zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd – przedstawianie ich Założycielowi do zatwierdzenia,
- 2) ustalanie opłat pobieranych od studentów oraz ich wysokości, po uzyskaniu opinii samorządu studentów,
  - 3) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
  - 4) wykonywanie, na podstawie pełnomocnictwa od Rektora, zadań pracodawcy, nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
  - 5) przyznawanie, po zaopiniowaniu przez Rektora, nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 6) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
  - 7) opracowanie planu finansowo-rzeczowego Uczelni.
6. Kanclerz jest organem ponoszącym odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę, administrację i finanse Uczelni.

## **Rozdział 4**

### **Pracownicy Uczelni**

#### § 19

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich w grupie pracowników dydaktycznych na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta;
  - 5) młodszego asystenta;
  - 6) lektora.
3. Na stanowisku młodszego asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy licencjata albo osoba posiadająca doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, związane z umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów kształcenia dla danego kierunku.
4. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy licencjata filologii lub lingwistyki stosowanej w zakresie danego języka obcego oraz przygotowanie pedagogiczne albo osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie nauki języka obcego na wymaganym poziomie i dokumenty potwierdzające odbycie odpowiedniego kursu metodycznego lub specjalistycznego.
5. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

#### § 20

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim Uczelni jest zawierana na czas:



- 1) nieokreślony albo
  - 2) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:
- 1) dla których Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy;
  - 2) którzy pobierają świadczenia emerytalne
- przepisów art. 25<sup>1</sup> § 1 – 3 Kodeksu pracy nie stosuje się.
4. Z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi Uczelnia zawiera umowy zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy.

#### § 21

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli akademickich, zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Regulamin pracy.

#### § 22

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez Rektora nie rzadziej niż raz na cztery lata lub wcześniej, na wniosek Rektora.
2. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Ocena dokonywana jest na piśmie i musi zawierać uzasadnienie.
5. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do Senatu. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

#### § 23

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Rzecznika dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
3. Kadencja Rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.

4. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez Rzecznika w ramach prowadzonych spraw.
5. Uczelniana Komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
6. Członków Komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera Senat.
7. Członków Komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
8. Kadencja Komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
9. Członkami Komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje jednoosobowych organów Uczelni oraz pełniące funkcje kierownicze.
10. Osoba pełniąca funkcję jednoosobowego organu Uczelni może być członkiem Komisji po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
11. Spośród członków Komisji, Senat wybiera jej przewodniczącego, który organizuje pracę Komisji i sporządza sprawozdanie z jej działalności.

## **Rozdział 5**

### **Studia i studenci**

#### **§ 24**

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat.
2. Studia w Uczelni są odpłatne.
3. Wykłady w Uczelni są zamknięte.

#### **§ 25**

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze rekrutacji.
2. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
4. Przyjęcie na studia dokumentowane jest wpisem na listę studentów, którego dokonuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
5. Odmowa przyjęcia na studia podejmowana jest w drodze decyzji administracyjnej, wydawanej przez Komisję Rekrutacyjną. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji.
6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez Rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
7. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Rektor. W terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### **§ 26**

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:  
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność WARSZAWSKIEJ SZKOŁY FILMOWEJ.”

2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

#### § 27

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów;
  - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się) wyznaczone w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych;
  - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego określa szczegółową organizację roku akademickiego, uwzględniając prowadzone w Uczelni programy studiów. Samorząd studencki wyraża opinię w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu szczegółowej organizacji roku akademickiego. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z pozytywną opinią.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

#### § 28

1. Szczegółową organizację studiów określa regulamin studiów, uchwalany przez Senat na wniosek Rektora.
2. Regulamin studiów jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin ma obowiązywać.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu, Senat i samorząd studencki nie uzyskają porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
5. Postanowienia ust. 2-4 stosuje się odpowiednio do zmiany regulaminu studiów.

#### § 29

1. W trosce o zapewnienie najwyższej jakości kształcenia w Uczelni działa wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia.
2. System, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) politykę jakości kształcenia Uczelni określaną przez Senat na wniosek Rektora;
  - 2) procedury Systemu określane przez Rektora.

#### § 30

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w Ustawie oraz niniejszym Statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

6. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
7. Szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów RP.

### § 31

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, Regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut, Regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelniach organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów i pracowników Uczelni. Podmioty te przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

### § 32

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną i Odwoławczą Komisją Dyscyplinarną.
2. Rektor powołuje Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
3. Kadencja Rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
4. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez Rzecznika w ramach prowadzonych spraw.
5. W skład Komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
  - 1) powołany przez Rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
  - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez Rektora.
  - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez Rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
6. Komisja, o której mowa w ust. 1, powoływana jest na czteroletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
7. Mandat członka Komisji, o której mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
8. Na wniosek przewodniczącego Komisji, Rektor może odwołać członka Komisji, o którym mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8, Rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu Komisji.
10. Postępowanie przed Komisją przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w Ustawie.

## **Rozdział 6**

### **Mienie i finanse Uczelni**

#### **§ 33**

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
  - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
  - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
  - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w § 6,
  - 4) darowizn, spadków i zapisów,
  - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
  - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo - finansowy.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7**

### **Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie Uczelni**

#### **§ 34**

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
  - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy Uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora,
  - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
  - 3) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania Rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia,
  - 4) Rektor może żądać dodatkowych informacji,
  - 5) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
  - 6) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
  - 7) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
  - 8) Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela,
  - 9) Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
  - 10) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

## **Rozdział 8**

### **Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni**

#### **§ 35**

1. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor, w porozumieniu z Założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada Senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli Senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje Założyciel.
2. Założyciel uchyla decyzję Rektora oraz Kanclerza niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes Uczelni, za wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, Regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.

## **Rozdział 9**

### **Sposób likwidacji Uczelni**

#### **§ 36**

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w drodze decyzji administracyjnej, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja Uczelni może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych Uczelniach.
3. Likwidacja Uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie Uczelni, wygaśnięcia tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację Uczelni przez Założyciela na podstawie Ustawy.

#### **§ 37**

1. Z dniem otwarcia likwidacji Założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam Założyciel.
2. Założyciel
  - 1) przejmuje kompetencje organów;
  - 2) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych Uczelni;
  - 3) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji;
  - 4) składa wnioski o wykreślenie Uczelni z rejestru Uczelni niepublicznych i związków Uczelni niepublicznych.
3. Likwidator prowadzi likwidację Uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem Uczelni.
4. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem oznaczenia: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.
5. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczony jest na cele edukacyjne określone przez Założyciela.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 38**

W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcje pełnić będzie osoba pełniąca funkcję Kanclerza Uczelni w chwili postawienia Założyciela w stan likwidacji.

#### **§ 39**

Statut Uczelni i zmiany w Statucie nadaje jej Założyciel, po zasięgnięciu opinii działających w Uczelni związków zawodowych.

#### **§ 40**

1. Statut wchodzi w życie z dniem 8 marca 2023 r.
2. Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc Statut z dnia 27 września 2019 r.
3. Wewnętrzne akty normatywne i decyzje wydane przez organy Uczelni przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu zachowują moc w zakresie niesprzecznym z Ustawą i Statutem, a w pozostałym zakresie tracą moc.

Warszawa, 8.03.2023 r.

Załącznik nr 1 do Statutu Uczelni

Wzór godła Uczelni

