

**Zarządzenie nr 01/02/2024**  
**Kanclerza Warszawskiej Szkoły Filmowej**  
**z dnia 23 lutego 2024 r.**

**w sprawie rodzaju opłat za świadczone w Warszawskiej Szkole Filmowej usługi edukacyjne  
oraz zasad i trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), § 18 ust. 5 pkt 2 Statutu Warszawskiej Szkoły Filmowej oraz na podstawie § 7 ust. 2 Regulaminu studiów Warszawskiej Szkoły Filmowej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów co do rodzaju i wysokości opłat, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Warszawska Szkoła Filmowa, zwana dalej „Uczelnią” pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych (czesne);
- 2) niestandardowym tokiem nauczania w postaci:
  - a) opłaty za powtarzanie roku lub semestru studiów;
  - b) opłaty za dopuszczenie do warunkowej kontynuacji nauki na danym semestrze i zaliczenie przedmiotów objętych wpisem warunkowym.
2. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1, pobiera się jednorazowe opłaty odpowiednio za:
  - 1) postępowanie związane z przyjęciem na studia w postaci opłaty rekrutacyjnej;
  - 2) przyjęcie na studia w postaci opłaty wpisowej;
  - 3) ponowne przyjęcie na studia po skreśleniu studenta z listy studentów w postaci opłaty reaktywacyjnej;
  - 4) wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
  - 5) wydanie dyplomu ukończenia studiów, duplikatu dyplomu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski);
  - 6) wydanie suplementu do dyplomu ukończenia studiów, duplikatu suplementu oraz dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski);
  - 7) legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

**§ 2**

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-3 określona jest odrębnym zarządzeniem Kanclerza stanowiącym cennik dołączany do umów o kształcenie.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4-6 określana jest na podstawie rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie studiów.

**§ 3**

1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, ustalana jest w jednakowej wysokości dla wszystkich kierunków i specjalności prowadzonych w języku polskim i odrębnie dla kierunku i specjalności prowadzonych w języku angielskim.
2. Termin płatności opłaty rekrutacyjnej określany jest corocznie w kalendarzu rekrutacji na dany rok.

3. Uiszczenie opłaty rekrutacyjnej i okazanie dowodu płatności tej opłaty jest warunkiem dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego.
4. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

#### § 4

1. Płatność opłaty wpisowej związanej z przyjęciem na studia, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 dokonywana jest jednorazowo w terminie wynikającym z kalendarza rekrutacji, nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa w § 7 - dotyczy postępowania rekrutacyjnego na studia prowadzone w języku polskim i do 7 dni od ogłoszenia wyniku rozmowy kwalifikacyjnej - dotyczy postępowania rekrutacyjnego na studia prowadzone w języku angielskim.
2. Płatność opłaty reaktywacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 jest dokonywana w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podjęcia decyzji o ponownym wpisaniu na listę studentów studenta uprzednio skreślonego z listy studentów.

#### § 5

1. Czesne stanowi opłatę za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zgodnie z programem studiów obowiązującym w danym roku i ustalane jest jako opłata roczna za każdy rok studiów.
2. Płatność czesnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, dla studiów prowadzonych w języku polskim może być dokonywana:
  - 1) w formie jednorazowej opłaty rocznej, wnoszonej w terminie:
    - a) do dnia 15 października każdego roku akademickiego;
    - b) do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, w przypadku studentów rozpoczynających studia po dniu 15 października;
  - 2) w formie miesięcznych opłat ratalnych:
    - a) I rata: w terminie do dnia 15 października, zaś w przypadku studentów rozpoczynających studia po dniu 15 października, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy;
    - b) pozostałe raty: do dnia 5. dnia każdego miesiąca, począwszy od listopada do września na pierwszym i drugim roku studiów oraz od listopada do czerwca na trzecim roku.
3. Płatność czesnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, dla studiów prowadzonych w języku angielskim może być dokonywana:
  - 1) w formie jednorazowej opłaty rocznej, wnoszonej w terminie:
    - a) do dnia 20 września każdego roku akademickiego;
    - b) do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, w przypadku studentów rozpoczynających studia w terminie po 1 października;
  - 2) w formie dwóch opłat ratalnych:
    - a) I rata: w terminie do dnia 20 września, zaś w przypadku studentów rozpoczynających studia po 1 października, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy;
    - b) II rata: do dnia 5 lutego;  
każdego roku akademickiego
4. Wyboru jednej z form płatności określonych w ust. 2 i 3, studenci dokonują poprzez złożenie stosownej deklaracji w Dziekanacie Uczelni w terminach:
  - 1) studenci rozpoczynający studia - w dniu podpisania umowy, o której mowa w § 7;
  - 2) studenci kontynuujący studia do dnia 30 września każdego roku akademickiego dla

studiów prowadzonych w języku polskim i do 1 września każdego roku akademickiego dla studiów prowadzonych w języku angielskim.

5. W przypadku uchybienia terminowi płatności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, studenta obowiązuje forma płatności określona w ust. 2 pkt 2.

6. W przypadku zawarcia umowy po 30 października, studenta obowiązuje czesne w pełnej rocznej wysokości. W przypadku dokonania wyboru płatności w formie opłat ratalnych, student przy podpisaniu umowy, zobowiązany jest do jednorazowej zapłaty liczby rat równych liczbie miesięcy, które upłynęły od października do dnia podpisania umowy.

7. Dla studiów prowadzonych w języku polskim czesne płatne w formie jednorazowej opłaty rocznej jest niższe od czesnego płatnego w formie opłat ratalnych o jedną miesięczną ratę, przy czym przyjmuje się, że miesiącem wolnym od opłaty czesnego jest w każdym roku nauki miesiąc czerwiec. Dla studiów prowadzonych w języku angielskim czesne płatne w formie jednorazowej opłaty rocznej jest niższe od czesnego płatnego w formie opłat ratalnych o 500 Euro.

## § 6

1. Płatność opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a) (opłata za powtarzanie roku lub semestru studiów) dokonywana jest na zasadach dotyczących płatności czesnego określonych w § 5.

2. Płatność opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. b) (opłata za dopuszczenie do warunkowej kontynuacji nauki na danym semestrze i zaliczenie przedmiotów objętych wpisem warunkowym) dokonywana jest w terminie do 7 dni od dnia podjęcia przez Prorektora ds. kształcenia decyzji o dopuszczeniu do warunkowej kontynuacji nauki.

## § 7

1. Warunki odpłatności za studia rozpoczęte w danym roku akademickim, na danym kierunku i w danym trybie określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem. Wzory umów stanowią:

1) **załącznik nr 1** - dla kierunku Film i Multimedia, specjalność Fotografia (tryb niestacjonarny), specjalność Filmoznawstwo praktyczne (tryb niestacjonarny), specjalność Montaż filmowy (tryb stacjonarny i niestacjonarny), Kreacja dźwięku (tryb stacjonarny i niestacjonarny), Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej (tryb stacjonarny i niestacjonarny);

2) **załącznik nr 1a** - dla kierunku Film i Multimedia, specjalność Reżyseria filmowa (tryb stacjonarny), Realizacja obrazu filmowego (tryb stacjonarny);

3) **załącznik nr 2** - dla kierunku Aktorstwo Nowych Mediów (tryb stacjonarny);

4) **załącznik nr 3** - dla kierunku Film i Multimedia, specjalność Tworzenie gier wideo (tryb stacjonarny i niestacjonarny);

5) **załącznik nr 4** - na studiach anglojęzycznych dla kierunku Film i Multimedia, specjalność Film Directing and Video Games (tryb stacjonarny) i Cinematography & Post-Production (tryb stacjonarny).

2. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia.

3. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów.

## § 8

1. Opłaty uznaje się za uiszczone w dniu zaksięgowania należnej kwoty na rachunku bankowym wskazanym przez Uczelnię, określonym umową.

2. Student ponosi odpowiedzialność za czytelne wypełnianie druków wpłat pozwalających na pełną i jednoznaczną identyfikację wpłaty i osoby, ewentualnie podmiotu regulującego opłaty.
3. Wydanie karty egzaminacyjnej następuje, gdy wszystkie raty czesnego i inne należne opłaty zostały terminowo uregulowane.
4. Student zobowiązany jest do przechowywania i okazania na żądanie Uczelni wszystkich dowodów wnoszenia opłat przez cały okres studiów - do dnia odbioru dyplomu, a w przypadku uzyskania prolongaty do czasu bezspornego uregulowania opłat, które są prolongowane.
5. W przypadku, gdy na koncie rozliczeniowym studenta brak jest stosownej wpłaty, a student nie posiada dowodu jej uiszczenia, uznaje się, że wpłata nie została dokonana.
6. Końcowe rozliczenie finansowe studenta następuje przed egzaminem dyplomowym. Student otrzymuje Kartę Obiegową, w której właściwe jednostki organizacyjne Uczelni potwierdzają pełne rozliczenie studenta z Uczelnią.
7. Student ostatniego roku studiów, przystępując do egzaminu dyplomowego zobligowany jest do uiszczenia w całości obciążających go opłat.

## **§ 9**

1. Student jest zobowiązany do wnoszenia należności na rzecz Uczelni terminowo i bez zwłoki. Za każdy dzień zwłoki Uczelnia może naliczyć odsetki, a student zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę w wysokości aktualnie obowiązującej.
2. W przypadku, gdy student zalega z opłatami na rzecz Uczelni, Uczelnia może skreślić studenta z listy, a zawarta umowa ulegnie rozwiązaniu.

## **§ 10**

1. Osoba, która rezygnuje ze studiów w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć na pierwszym roku uzyskuje zwrot wniesionych opłat za kształcenie, o których mowa w § 1 ust. 1. Opłata rekrutacyjna, która jest opłatą bezzwrotną związaną z procesem rekrutacji na studia nie podlega zwrotowi.
2. Studenta skreślonego z listy studentów obciąża czesne w wysokości wyliczonej jako suma wysokości obowiązujących studenta rat miesięcznych w okresie do dnia skreślenia, zaś w przypadku studenta rezygnującego ze studiów obciąża czesne w wysokości wyliczonej jako suma wysokości obowiązujących studenta rat miesięcznych w okresie do dnia rezygnacji i dodatkowej jednej raty miesięcznej stanowiącej pokrycie kosztów przygotowania i uruchomienia studiów dla studenta rezygnującego. W przypadku wpłaty rocznej, studentowi skreślonemu z listy studentów zwraca się różnicę za miesiące niewykorzystane, zaś studentowi rezygnującemu zwraca się różnicę za miesiące niewykorzystane, odejmując od tej kwoty kwotę w wysokości miesięcznego czesnego sławiącą pokrycie kosztów przygotowania i uruchomienia studiów dla studenta.
3. W przypadku, gdy student uiszczył do dnia skreślenia opłatę w wysokości niższej niż opłata ustalona zgodnie z ust. 2, zobligowany jest on do opłacenia różnicy w terminie 7 dni od dnia skreślenia.
4. Zwrot opłaty, w przypadku, gdy uiszczona przez studenta opłata jest wyższa niż należna zgodnie z ust. 2, następuje w sposób wskazany we wniosku zainteresowanego.

## **§ 11**

1. Wszelkie rozliczenia wzajemne pomiędzy Uczelnią a studentem odbywają się w formie bezgotówkowej na wskazany w umowie rachunek Uczelni.
2. Wszelkie kontakty studenta z Uczelnią w sprawach finansowych odbywają się w formie pisemnej:

- 1) za pośrednictwem Dziekanatu,
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej;
  - 3) za pośrednictwem systemu Cambridge;
  - 4) listem poleconym na adres Uczelni.
3. Za datę złożenia pisma uznaje się datę doręczenia do Dziekanatu osobiście, a w formie korespondencyjnej - decyduje data stempla pocztowego na przesyłce pocztowej.
4. Adres wskazany przez studenta w formularzu zgłoszeniowym jako adres do korespondencji jest adresem, na który Uczelnia wysyła korespondencję poleconą i elektroniczną ze skutkiem doręczenia. Korespondencję wysłaną, a nieodebraną w terminie uznaje się za skutecznie doręczoną.

## § 12

1. Student może ubiegać się o zmianę warunków płatności ze względu na:
  - 1) dokonania artystyczne świadczące o ich wybitnych zdolnościach,
  - 2) osiągnięcie wzorowych wyników w nauce
  - 3) udział w Olimpiadach Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej organizowanych przez Filмотekę Narodową – Instytut Audiowizualny i Warszawską Szkołę Filmową oraz Grand Video Awards organizowany przez Warszawską Szkołę Filmową.
2. Podstawą do ubiegania się o zmianę warunków płatności za studia może być także jego trudna sytuacja materialna, poświadczona stosownymi dokumentami, która w czasie studiów uległa istotnemu pogorszeniu w stosunku do sytuacji mającej miejsce podczas podejmowania studiów.
3. Kanclerz, na pisemny wniosek studenta, może w odniesieniu do odpłatności za studia także:
  - 1) wyznaczyć inne terminy płatności;
  - 2) ustalić lub zmienić sposób rozłożenia płatności na raty.

## § 13

1. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania i ma zastosowanie do umów o kształcenie podpisywanych począwszy od dnia wejścia w życie tego zarządzenia.
2. Traci moc zarządzenie Kanclerza WSF Nr 1/04/2023 z dnia 12 kwietnia 2023 r. z późniejszymi zmianami.

  
Kancelarz