Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu
Warszawskiej Szkoły Filmowej
Nr 03/03/2026 z dnia 27 marca 2026 r.

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W WARSZAWSKIEJ SZKOLE FILMOWEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Studia podyplomowe w Warszawskiej Szkole Filmowej, zwane dalej „studiami", są prowadzone na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), aktów do niej wykonawczych oraz na podstawie Statutu Warszawskiej Szkoły Filmowej.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin studiów podyplomowych w Warszawskiej Szkole Filmowej, zwany dalej „Regulaminem" określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy.
2. Regulamin określa także zasady rekrutacji na studia podyplomowe.
3. Regulamin nie ma zastosowania do studiów podyplomowych, dla realizacji których ustalane są inne szczegółowe zasady.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
1) studia podyplomowe – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzone w Warszawskiej Szkole Filmowej, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
2) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych;
3) kwalifikacje podyplomowe – osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem;
4) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;

5) ECTS – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów słuchacza w zdobywaniu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia, ECTS określa nakład pracy słuchacza, wymagany przy realizacji programu nauczania, powiązany z efektami uczenia się;
6) program kształcenia – opis określonych przez Warszawską Szkołę Filmową spójnych efektów kształcenia dla studiów zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia w postaci programu studiów prowadzącego do osiągnięcia tych efektów;
7) plan studiów – dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z ich wymiarem czasowym i zasadami zaliczania oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie świadectwa ukończenia studiów, plan studiów określa łączny czas trwania studiów i wyodrębnia etapy studiów oraz precyzuje wymagania, które trzeba spełnić, by zaliczyć każdy z tych etapów, plan studiów wymienia także inne wymagania, które muszą być spełnione, by uzyskać świadectwo ukończenia tych studiów.

Rozdział II
Rekrutacja na studia

§ 4

Rektor ogłasza zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów co najmniej na jeden miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 5

1. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Przystąpienie do studiów uwarunkowane jest:
   1) złożeniem dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia;
   2) zawarciem umowy o kształcenie na studiach podyplomowych.

§ 6

1. Postępowanie kwalifikacyjne (w postaci egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej) przeprowadza co najmniej trzyosobowa komisja kwalifikacyjna.
2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego.
3. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe przekazuje się niezwłocznie kandydatowi na adres e-mail wskazany do korespondencji.

Rozdział III

Organizacja i przebieg studiów

§ 7

1. Studia prowadzone są w języku polskim.
2. Studia prowadzone są w systemie niestacjonarnym lub hybrydowym.

§ 8

1. Studia trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Studia są prowadzone zgodnie z planem studiów.
3. Plan studiów obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne.
4. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
5. Program kształcenia umożliwia uzyskanie efektów kształcenia określanych przez Senat w uchwale.

§ 9

1. Słuchacz ma prawo:
   1) korzystania ze sprzętów i pracowni dostępnych w Warszawskiej Szkole Filmowej;
   2) otrzymania świadectwa ukończenia studiów;

2. Słuchacz ma obowiązek:
   1) aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich zjazdach objętych planem studiów;
   2) uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów;
   3) dostarczenia wymaganych przez Warszawską Szkołę Filmową dokumentów, oświadczeń oraz wypełnienia przygotowanych przez Warszawską Szkołę Filmową ankiet;
   4) bezzwłocznego informowania o zmianie dostarczonych na potrzeby studiów danych osobowych oraz adresu do korespondencji, w tym adresu e-mail;
   5) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Warszawskiej Szkoły Filmowej.

3. Przebieg studiów dokumentuje się w karcie okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych.

§ 10

1. Zajęcia odbywają się w przystosowanych do tego celu salach dydaktycznych Warszawskiej Szkoły Filmowej.
2. Zajęcia są prowadzone przez wykładowców posiadających wysokie kwalifikacje w dziedzinach praktycznych objętych programem studiów.

§ 11

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

- ocena bardzo dobra (bdb) 5,0
- ocena dobra plus (db plus) 4.5
- ocena dobra (db) 4,0
- ocena dostateczna plus (dst plus) 3,5
- ocena dostateczna (dst) 3,0
- ocena niedostateczna (ndst) 2,0
- zaliczenie bez oceny zal.

Rozdział IV

Odpłatność, skreślenie z listy słuchaczy i rezygnacja ze studiów

§ 12

1. Studia podyplomowe prowadzone w Warszawskiej Szkole Filmowej są odpłatne.
2. Wysokość opłat ustala i ogłasza Kanclerz Uczelni.

§ 13

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
   1) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów;
   2) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
   3) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z planu studiów;
   4) niezaliczenia przedmiotów przewidzianych programem studiów;
   5) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
2. Skreślenia dokonuje Prorektor ds. kształcenia.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo odwołania się do Rektora od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 14

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem opłata za studia podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy w trakcie trwania studiów słuchacza obowiązuje opłata za okres od dnia rozpoczęcia studiów podyplomowych do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy słuchaczy stała się ostateczna.
3. Rezygnację ze studiów wraz z prośbą o zwrot części lub całości opłaty za studia słuchacz składa na piśmie.

Rozdział V

Urlopy

§ 15

1. W ciągu całego okresu studiów słuchacz ma prawo do jednokrotnego długoterminowego urlopu na czas nie dłuższy niż 1 rok:
1) urlopu dziekańskiego;
2) urlopu zdrowotnego;
3) urlopu okolicznościowego.
2. Urlop dziekański długoterminowy trwa dwa pełne semestry nauki.
3. Urlop zdrowotny długoterminowy jest przyznawany na podstawie orzeczenia lekarskiego.
4. Urlop okolicznościowy długoterminowy jest udzielany w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Słuchacz ma prawo do urlopu krótkoterminowego. Urlop krótkoterminowy trwa nie dłużej niż 1 miesiąc, może być przydzielony raz w trakcie studiów pod warunkiem, że nie zakłóci on toku dydaktycznego i nie przeszkodzi w osiągnięciu przez słuchacza wyznaczonych efektów kształcenia.
6. Wniosek o przyznanie urlopu długoterminowego/krótkoterminowego winien być złożony na piśmie, w dziekanacie Uczelni.
7. Decyzję o przyznaniu każdego urlopu podejmuje Prorektor ds. kształcenia.
8. Udzielenie urlopu długoterminowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy o kształcenie zawartej pomiędzy Uczelnią a słuchaczem.
9. W trakcie urlopów długoterminowych słuchacz, za zgodą Prorektora ds. kształcenia i prowadzącego zajęcia, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
10. W okresie korzystania z urlopu słuchacz zachowuje prawa słuchacza.

11. Po powrocie z urlopu długoterminowego słuchacz jest obowiązany do uzupełnienia różnic programowych w terminie wyznaczonym przez Prorektora ds. kształcenia.

Rozdział VI

Praca dyplomowa

§ 16

1. Praca dyplomowa powstaje pod kierunkiem promotora albo promotora i opiekuna artystycznego (bądź kilku opiekunów artystycznych). Praca dyplomowa musi być dopuszczona do obrony przez wszystkich oceniających: promotora albo promotora i opiekuna artystycznego (bądź kilku opiekunów artystycznych), co jest warunkiem złożenia pracy dyplomowej. Promotora albo promotora i opiekuna artystycznego (bądź opiekunów artystycznych) wybiera słuchacz a zatwierdza Prorektor ds. kształcenia.
2. Praca dyplomowa podlega ocenie promotora i recenzenta.
3. Słuchacz zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 30 września ostatniego roku studiów.
4. Słuchacz, który nie złoży pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zostaje skreślony z listy słuchaczy.
5. Słuchacz, który nie złoży pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie może złożyć do Prorektora ds. kształcenia wniosek o powtarzanie seminarium. Powtarzanie seminarium jest płatne.

§ 17

1. Na studiach podyplomowych pracę dyplomową stanowi, do wyboru:
   a. pakiet produkcyjny, czyli komplet materiałów producenckich projektu filmowego;
   b. utwór dyplomowy, którym będzie film lub inny utwór audiowizualny.

2. Praca dyplomowa w postaci pakietu produkcyjnego składa się z następujących elementów:
   a. treatment;
   b. scenariusz;
   c. eksplikacja reżyserska o objętości 5-20 stron maszynopisu w formacie A4 (promotor pracy dyplomowej może zezwolić na większą objętość eksplikacji);
   d. inspiracje wizualne – obrazy i fotografie przedstawiające wizualny charakter filmu oraz określenie ich znaczenia dla projektu;
   e. listy ujęć i storyboardy wybranych scen;

f. propozycje obsady aktorskiej wraz z uzasadnieniem, zdjęcia z castingu oraz listy intencyjne aktorów zainteresowanych projektem (jeśli takie są);
g. zdjęcia z castingu oraz dokumentacji i ich kontekst z rozwiązaniami finalnymi;
h. zdjęcia dokumentujące lokacje oraz planowane rozwiązania scenograficzne;
i. listy intencyjne producentów oraz inwestorów zainteresowanych projektem (jeśli takie są).

3. Pracę dyplomową w postaci utworu dyplomowego stanowi film lub inny utwór audiowizualny.

4. Obowiązkowym załącznikiem do pracy dyplomowej w postaci utworu dyplomowego jest analityczny opis produkcji filmu dyplomowego o objętości 5-20 stron maszynopisu w formacie A4. Promotor pracy może zezwolić na większą objętość analizy.

5. Załącznikami do pracy dyplomowej realizowanej w postaci filmu lub innego utworu audiowizualnego są:
a. treatment;
b. scenariusz;
c. eksplikacja reżyserska;
d. scenopis w formie pisemnej lub rysunkowej;
e. zdjęcia z castingu oraz dokumentacji i ich kontekst z rozwiązaniami finalnymi;
f. werki (fotosy) z planu dokumentujące charakterystyczne fragmenty realizacji.

6. Eksplikacja reżyserska powinna zawierać:
a. tytuł, opis treści filmu;
b. określenie gatunku filmu (komedia, dramat psychologiczny, horror, itp.);
c. elementy kreacji - proponowane rozwiązania artystyczne;
d. określenie, do jakiego odbiorcy kierowany jest film;
e. obsadę aktorską – wyjaśnienie doboru obsady według kryteriów artystycznych;
f. uzasadnienie wybranego tematu;
g. wyjaśnienie przesłania filmu.

7. Analityczny opis produkcji filmu dyplomowego powinien zawierać:
a. krótki opis utworu dyplomowego (tytuł i temat, przyporządkowanie do danego gatunku filmowego, charakterystyczne cechy gatunkowe, informacja o twórcach, ekipie, koproducentach, itd.);

b. określać problemy twórcze związane z przygotowaniem utworu dyplomowego i metody ich rozwiązywania;
c. zawierać opis przyjętych założeń formalnych, inscenizacyjnych, scenograficznych (wraz z uzasadnieniami);
d. zawierać opis okresu realizacji i post-produkcji (jeśli projekt został zrealizowany);
e. zawierać analizę wersji finalnej utworu dyplomowego w kontekście przyjętych założeń pierwotnych, w tym autorską ocenę oraz wnioski autora (jeśli projekt został zrealizowany);
f. eksplikacja powinna zawierać bibliografię, która zaświadczy o stopniu poznania badanego tematu.

§ 18

1. Praca pisemna powinna mieć formę zwartą (zbindowaną lub oprawioną) oraz powinna być opatrzona stroną tytułową według wzoru podanego poniżej. Strony powinny być numerowane, ze spisem treści.

2. Praca praktyczna (film albo inny utwór audiowizualny) powinna być przedstawiona na płycie CD.

3. Praca praktyczna powinna być uwzględniona w spisie treści pracy pisemnej oraz załączona do niej. Płyta CD zawierająca pracę praktyczną powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem słuchacza oraz tytułem pracy dyplomowej i znajdować się w kopercie albo przegródce zszytej/złączonej z całością dokumentacji, np. na odrębnej stronie lub na tylnej okładce.

4. Zalecenia edytorskie odnośnie prac pisemnych:
a. papier biały, rozmiaru A4, druk jednostronny,
b. margines górny, dolny i prawy szerokości 2,5 cm, margines lewy szerokości 3,5 cm,
c. rodzaj czcionki: Times New Roman,
d. wielkość czcionek:
    - tytuły rozdziałów - 18 punktów,
    - tytuły podrozdziałów - 16 punktów,
    - tekst - 12 punktów,
    - tabele, wykresy, ilustracje - 12 punktów lub mniej,
e. odstęp między wierszami 1,5,

f. numerowanie: kolejne numery stron na dole każdej strony (środek), stroną pierwszą jest strona tytułowa.

5. Słuchacz obowiązany jest do dokonania starannej korekty błędów językowych w tekście prac pisemnych, a promotor i recenzent zobowiązani są do uwzględnienia poprawności językowej przy dokonywaniu weryfikacji i oceny pracy.

6. Wzór pierwszej strony pracy dyplomowej:

a. na górze strony (czcionka 14):

Warszawska Szkoła Filmowa w Warszawie
Studia podyplomowe
……

b. na środku strony:

imię i nazwisko autora pracy
……. Tytuł pracy ……. (czcionka 20)

c. poniżej po stronie prawej:

Promotor pracy dyplomowej: tytuł naukowy oraz imię i nazwisko (czcionka 18)
Opiekun artystyczny pracy dyplomowej: tytuł naukowy oraz imię i nazwisko (czcionka 18)

Praca dyplomowa zatwierdzona do obrony w dniu .....
Podpis promotora ..... (czcionka 12)
Podpis opiekuna artystycznego ..... (czcionka 12)

a. na środku poniżej:

Warszawa, rok ……. (czcionka 14)

Rozdział VII

Zakończenie studiów

§ 19

1. Po zakończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
2. Warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia studiów jest:
1) złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczeń z przedmiotów objętych planem studiów;
2) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta;
3) podpisanie deklaracji o samodzielnym autorstwie pracy dyplomowej;
4) przedstawienie przez słuchacza wypełnionej karty obiegowej.

§ 20

1. Świadectwo zawiera ocenę ogólną ukończenia studiów. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
2) ocena pracy dyplomowej wystawiona na obronie
2. Wynik studiów stanowi sumę: 50% oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1, 50% oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2.
3. W świadectwie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów (w postaci pełnej oceny) oraz wskazuje się otrzymane punkty ECTS. Ocenę końcową wylicza się według zasady:

4.76-5.00 – ocena bardzo dobra (5.0)
4.21-4.75 – ocena dobra plus (4.5)
3.81-4.20 – ocena dobra (4.0)
3.41-3.80 – ocena dostateczna plus (3.5)
2.81-3.40 – ocena dostateczna (3.0)
0.00-2.80 – ocena niedostateczna (2.0)

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 21

1. Akceptacja postanowień Regulaminu jest warunkiem uczestnictwa w studiach.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.