

**ZASADY POWOŁANIA KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ  
KOMISJI STYPENDIALNEJ, TRYB PRAC ORAZ ZASADY POSTĘPOWANIA  
W SPRAWACH O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ**

§ 1

Komisja Stypendialna rozpatruje wniosek studenta i w drodze decyzji administracyjnej przyznaje świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu świadczeń dla studentów w Warszawskiej Szkole Filmowej, zwanego dalej Regulaminem lub odmawia przyznania tych świadczeń.

§ 2

1. Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna. Odwoławcza Komisja Stypendialna wydaje decyzję, w której:

- utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję,
- uchyla zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy bądź uchylając tę decyzję,
- umarza postępowanie pierwszej instancji albo
- umarza postępowanie odwoławcze.

2. Odwoławcza Komisja Stypendialna może uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę Komisji Stypendialnej do ponownego rozpatrzenia, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części.

3. Odwołanie student składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 3

1. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki oraz spośród pracowników Warszawskiej Szkoły Filmowej.

2. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna działa w składzie sześciuosobowym.

3. Rektor powołuje dwóch pracowników Warszawskiej Szkoły Filmowej i czterech studentów do prac w Komisji Stypendialnej oraz dwóch pracowników Warszawskiej Szkoły Filmowej i czterech studentów do prac w Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 4

Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 5

Przepisy § 6 - § 13 stosuje się odpowiednio do prac Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, które określane są dalej jako Komisje.

§ 6

1. Komisje w sprawach o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 Regulaminu, podejmują decyzje w trybie głosowania zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.
2. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego lub zastępującego go podczas posiedzenia Komisji - wiceprzewodniczącego.

§ 7

Jeżeli przedmiotem przyznania prawa do świadczeń jest wniosek studenta, który jest członkiem danej Komisji - student nie bierze udziału w głosowaniu nad swoim wnioskiem.

§ 8

Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji niezgodną z przepisami prawa.

§ 9

Do postępowania przed Komisją stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, z późn. zm).

§ 10

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
  - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - 2) przedstawianie propozycji terminów i porządku kolejnych posiedzeń Komisji,
  - 3) sporządzanie i podpisywanie protokołów,
  - 4) przekazywanie informacji oraz wyjaśnień Rektorowi uczelni.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji, działając z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z pozostałych członków.

§ 11

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
3. Protokół z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza i podpisuje przewodniczący Komisji.

4. Protokół z przebiegu posiedzenia Komisji zawiera w szczególności:

- 1) datę posiedzenia
- 2) określenie porządku obrad
- 3) listę imienną uczestników
- 4) ew. uwagi do protokołu z poprzedniego posiedzenia
- 5) decyzje Komisji w sprawach objętych porządkiem obrad
- 6) podpis przewodniczącego.

5. Protokół jest udostępniany wszystkim członkom Komisji.

6. Każdy członek Komisji może zgłosić do przewodniczącego Komisji, na piśmie, uwagi do protokołu z poprzedniego posiedzenia nie później niż 2 dni przed kolejnym posiedzeniem Komisji.

7. Na kolejnym posiedzeniu członkowie Komisji podejmują decyzję w trybie głosowania nad zgłoszonymi uwagami do protokołu.

#### § 12

1. W szczególnych okolicznościach lub okolicznościach wymagających natychmiastowej decyzji Komisji przewodniczący Komisji lub wiceprzewodniczący może zarządzić głosowanie w drodze e-mailowej.

2. Przewodniczący, w sytuacji, o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) termin wysłania informacji do członków Komisji;
- 2) termin podjęcia decyzji przez członków Komisji i adres e-mail, na który członkowie Komisji przekazują decyzje w sprawie przedmiotu głosowania;
- 3) szczegółowy opis przedmiotu głosowania;
- 4) ewentualne wyjaśnienia;
- 5) termin przekazania informacji o wynikach głosowania.

#### § 13

Wszystkie wątpliwości powstałe na tle stosowania niniejszych Zasad rozstrzyga na bieżąco przewodniczący Komisji, a w zakresie spraw w nim nie uregulowanych rozstrzygają każdorazowo członkowie Komisji w trybie głosowania.