

Regulamin świadczeń dla studentów w Warszawskiej Szkole Filmowej

Postanowienia ogólne

§1

Student Warszawskiej Szkoły Filmowej, zwanej dalej „Uczelnią” lub „WSF”, może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń z funduszu stypendialnego:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomogi;
- 4) stypendium rektora.

§2

1. Student wykazujący się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra. Stypendium przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora WSF.
2. Zasady przyznawania stypendiów ministra, o których mowa w ust.1 określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz.U. z 2019 r. poz.658).

§ 3

1. Cudzoziemcy mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn.zm.).
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 i § 2 nie przysługują studentom będącym:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 4

1. Dane osobowe studentów ubiegających się o świadczenia, o których mowa w § 1 i § 2, chronione są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Administratorem danych osobowych studentów jest Warszawska Szkoła Filmowa.
3. Komisja zabezpiecza wszystkie rozpoznane wnioski oraz wszystkie załączniki do tych wniosków w celu przechowania dokumentów w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich.
4. Rozpoznane, przechowywane wnioski oraz załączniki do tych wniosków udostępnia się do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzania przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie świadczenia.

§ 5

1. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa § 1 oraz w § 2 ust.1 tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Na studiach pierwszego stopnia studentowi przysługują świadczenia, o których mowa § 1 oraz w § 2 ust. 1, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Przy czym 6 lat dotyczy okresu studiowania, z zastrzeżeniem ust. 7. Do okresu 6 lat wlicza się łączny okres wszystkich studiów, a także czas urlopu. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia okresy studiowania sumuje się.
3. Studentowi, który posiada tytuł magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, nie przysługują świadczenia, o których mowa § 1 oraz w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Studentowi, który posiada tytuł licencjata, inżyniera albo równorzędny, na kolejnych studiach pierwszego stopnia nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 oraz w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Przepisy ust. 2-4 stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
6. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Rektorat Warszawskiej Szkoły Filmowej o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2-5, jeśli wystąpią one w czasie ubiegania się lub w okresie, na jaki zostało studentowi przyznane prawo do świadczeń, o których mowa § 1 i § 2 ust. 1. Wystąpienie tych okoliczności powoduje utratę prawa do świadczeń.
7. Student niepełnosprawny, którego niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
8. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku, oświadczenia o nieukończeniu innych studiów, których ukończenie miałyby wpływ na prawo do świadczeń zgodnie z ust. 3-5 oraz oświadczenia, że dotychczasowy okres studiowania był nie dłuższy niż 6 lat.
9. Wzór oświadczenia studenta, o którym mowa w ust. 8 stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

10. W przypadku, jeśli wniosek o przyznanie świadczenia jest niekompletny lub występują w nim niezgodności, student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni od daty doręczenia wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin uzupełnienia wniosku może zostać ustalony na okres dłuższy niż 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

§ 6

1. Przysługująca studentowi łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% aktualnie obowiązującego wynagrodzenia profesora.
2. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 1, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.

§ 7

1. Świadczenia dla studentów, o których mowa w § 1 przyznaje Komisja Stypendialna na semestr lub rok akademicki – do 10 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 17 ust. 3.
2. Student, którego poprzedni rok akademicki trwał jeden semestr może mieć przyznane stypendium rektora również na jeden semestr - do 5 miesięcy.
3. Student, którego rok akademicki będzie trwał jeden semestr może mieć przyznane każde stypendium na jeden semestr - do 5 miesięcy.
4. Student ma prawo otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w danym roku akademickim.
5. Wysokość świadczeń dla studenta, o których mowa w § 1 określa Komisja Stypendialna, biorąc pod uwagę liczbę wniosków i wysokość środków finansowych będących do dyspozycji. Komisja Stypendialna może ustalić różne wysokości jednego świadczenia, przy czym minimalna miesięczna kwota nie może być niższa niż 100 zł.

§ 8

1. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Rektor w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem.

§ 9

Zasady podziału dotacji ze środków finansowych na świadczenia, o których mowa w § 1 oraz zmiany wysokości przyznanych świadczeń omówione są w **Załączniku nr 8** do Regulaminu.

Zasady ubiegania się o stypendium socjalne

§ 10

1. Student, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne.

2. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Za szczególnie uzasadniony przypadek uważa się w szczególności zamieszkanie studenta w czasie studiów w Warszawie lub okolicach w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Student w przypadku, o którym mowa w ust. 3 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
5. Student może otrzymać tylko jedno zwiększenie stypendium socjalnego, niezależnie od liczby powodów uzasadniających wnioski.

§ 11

1. Stypendium socjalne przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony do **15 listopada** w Rektoracie Warszawskiej Szkoły Filmowej.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 12

1. Stypendium socjalne przyznaje się w oparciu o wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne nie niższą niż 1,30 kwoty, określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz.1507, z późn. zm) i nie wyższą niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111, z późn. zm.) ustala Rektor w porozumieniu samorządem studenckim.
3. Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta określa **Załącznik nr 2.1** do Regulaminu.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę ustala się na zasadach określonych w **Załączniku nr 2.2** do Regulaminu.

§ 13

1. Student zobowiązany jest do zgłoszenia we wniosku o stypendium socjalne prawdziwych i pełnych danych dotyczących stanu faktycznego, który uzasadnia przyznanie prawa do stypendium oraz jest zobowiązany do poświadczenia złożonych danych własnoręcznym podpisem i odpowiednimi dokumentami.
2. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
3. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny

niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

4. Student jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Komisji o wszelkich zmianach w sytuacji i dochodach rodziny w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a podjęciem decyzji przez Komisję Stypendialną.

§ 14

1. Do wniosku o stypendium socjalne student zobowiązany jest dołączyć zaświadczenia i oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu każdego z członków rodziny z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku oraz wysokość dochodu uzyskanego po roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, a także inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:
 - 1) oświadczenie studenta o dochodach swoich i każdego pełnoletniego członka rodziny, stanowiące **Załącznik nr 2.3** oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu stanowiące **Załącznik nr 2.4**;
 - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku, które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.), podające kwotę dochodu przed odliczeniami (czyli przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy), kwotę składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu i kwotę podatku należnego, stanowiące **Załącznik nr 2.5**;
 - 3) w przypadku osiągania w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie z urzędu skarbowego, stanowiące **Załącznik nr 2.6**, zawierające informacje o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłaconego podatku;
 - 4) Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku stanowiące **Załącznik nr 2.7**;
 - 5) odpowiednie PIT-y za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, wystawione przez podmioty wypłacające, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej PIT-B za rok poprzedzający rok złożenia wniosku;
 - 6) zaświadczenie z ZUS-u lub od pracodawcy zawierające informacje o pełnej wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne danej osoby w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku; w przypadku więcej niż jednego źródła dochodu zaświadczenie z ZUS-u powinno podawać wysokość składek zdrowotnych dla każdego dochodu oraz wskazywać płatnika składek;

- 7) dokumenty potwierdzające źródło, rodzaj i wysokość dochodów, w przypadku osiągnięcia w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku dochodów niepodlegających opodatkowaniu;
- 8) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie wraz z aktualną wysokością zasądzonych alimentów, odpisy innych prawomocnych orzeczeń sądu dotyczących alimentów, np. o oddaleniu powództwa o alimenty, nakładające obowiązek ponoszenia kosztów utrzymania tylko na jednego z rodziców;
- 9) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów oraz
 - b) zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub o nieotrzymywaniu takich świadczeń;
 - c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów płaconych, jeżeli student albo członek jego rodziny jest zobowiązany wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny;
- 11) dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego przez członka rodziny dochodu;
- 12) dokumenty określające datę uzyskania oraz wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny po roku poprzedzającym rok złożenia wniosku – dokument ma podawać kwotę dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu (dochód czyli przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy);
- 13) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

- 14) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 15) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub dwa ostatnie nakazy płatnicze, jeśli podana na obu liczba hektarów przeliczeniowych jest taka sama;
 - 16) skrócony odpis aktu urodzenia niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka studenta albo inny dokument potwierdzający wiek niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka;
 - 17) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/szkoły wyższej, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta ukończyło 18 rok życia i kontynuuje naukę – nie dłużej jednak niż do 26 roku życia; zaświadczenie powinno potwierdzać zarówno fakt kontynuowania nauki, jak i wiek rodzeństwa lub dziecka;
 - 18) orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta jest niepełnosprawne;
 - 19) akt zgonu rodzica lub małżonka studenta;
 - 20) akt małżeństwa studenta;
 - 21) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego studenta;
 - 22) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie studenta;
 - 23) zaświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny z ośrodka pomocy społecznej w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 2;
 - 24) uzasadnienie przyczyn niedołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny oraz dokumenty potwierdzające źródła utrzymania rodziny, w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 3.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Komisji, student może zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 7) i 11), złożyć oświadczenie.

§ 15

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego i ZUS należy złożyć w oryginale.
2. Pozostałe dokumenty, o których mowa w § 14, mogą zostać złożone w postaci poświadczonej przez Uczelnię kserokopii.
3. Z powodu ograniczeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dopuszcza się składanie kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2, z tym, że na wniosek Komisji student jest zobowiązany do okazania oryginału dokumentu.

§ 16

We wniosku o stypendium socjalne student, który ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 10 ust. 2, zobowiązany jest uzasadnić, dlaczego jego przypadek jest szczególny i potwierdzić to odpowiednimi dokumentami.

Zasady ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 17

1. O stypendium dla osób niepełnosprawnych może ubiegać się student, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - lekkim lub umiarkowanym lub znacznym, albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.).
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony do **15 listopada** w Rektoracie Warszawskiej Szkoły Filmowej.
3. W przypadku okresowego orzeczenia o niepełnosprawności, którego okres ważności jest krótszy niż rok akademicki, stypendium może być przyznane tylko na czas ważności orzeczenia. Student może złożyć kolejny wniosek o stypendium na dany rok akademicki na podstawie nowego, aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

Zasady ubiegania się o stypendium rektora

§ 18

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim uzyskał:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce lub
 - 2) osiągnięcia naukowe, artystyczne lub
 - 3) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Student, który kontynuuje studia po powrocie z urlopu od zajęć, może ubiegać się o stypendium rektora na podstawie osiągnięć z ostatniego w całości zrealizowanego i zaliczonego roku studiów bezpośrednio przed rokiem akademickim, w trakcie którego przebywał na urlopie od zajęć.
4. Stypendium rektora może otrzymać student, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, który posiada wpis na kolejny rok studiów i który będąc studentem w roku akademickim poprzedzającym rok złożenia wniosku:
 - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, co oznacza uzyskanie arytmetycznej średniej ocen w wysokości przynajmniej 4,00 lub
 - 2) miał osiągnięcia artystyczne;
 - 3) miał osiągnięcia naukowe;
 - 4) miał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

5. Podstawą ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów jest spełnienie przynajmniej jednego z warunków, wymienionych w ust. 4, z zachowaniem wymagań ust. 8 i 9 oraz zgodnie z kryteriami z § 20 - § 23.
6. W przypadku, jeśli student spełnia więcej niż jeden warunek przyznania stypendium, o których mowa w ust. 4, kwota przyznanego mu stypendium rektora jest sumą kwot przysługujących mu z tytułu każdego spełnionego warunku.
7. Student, ubiegając się o stypendium rektora na podstawie arytmetycznej średniej ocen, bierze pod uwagę oceny uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok złożenia wniosku na tym samym kierunku, na którym ubiega się o przyznanie stypendium. Student zobowiązany jest do samodzielnego obliczenia w składanym wniosku swojej arytmetycznej średniej ocen, którą następnie potwierdza Dziekanat.
8. Student, który w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku powtarzał rok lub semestr studiów, nie może ubiegać się o stypendium rektora.
9. Student może ubiegać się o stypendium rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust.10.
10. O stypendium rektora nie może ubiegać się student, który nie mając zaliczonego pierwszego roku studiów uzyskał wpis na kolejny rok studiów z deficytem punktów ECTS i zobowiązany jest do powtarzania przedmiotów.
11. Stypendium rektora przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony do **15 listopada** w Rektoracie Warszawskiej Szkoły Filmowej
12. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje, jeśli wniosek o jego przyznanie został złożony po terminie.
13. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim.
14. Liczba przyznanych w roku akademickim stypendiów rektora na określonym kierunku studiów nie może być wyższa niż 10% liczby studentów tego kierunku, według stanu na dzień **31 października**. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 1, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
15. Wzór wniosku o stypendium rektora stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.

§ 19

Komisja Stypendialna:

- 1) określa wysokość środków finansowych z dotacji przeznaczonych na stypendia rektora, które zgodnie z § 1 ust. 4 **Załącznika nr 8** do nie mogą stanowić więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia socjalne, zapomogi i stypendia rektora;
- 2) ustala, jaka jest na każdym kierunku liczba złożonych wniosków o stypendium rektora, które spełniają warunki ubiegania się o to stypendium;
- 3) w przypadku, gdy liczba wniosków o stypendium rektora na danym kierunku przekracza 10% liczby wszystkich studentów tego kierunku, Komisja przedstawia Rektorowi i Samorządowi studentów propozycję kryteriów, pozwalających przyznać stypendium tylko uprawnionej liczbie osób.

§ 20

1. Na podstawie arytmetycznej średniej ocen - Komisja Stypendialna sporządza listę rankingową wniosków.
2. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 1 zawierać będzie średnie ocen z roku akademickiego poprzedzającego rok złożenia wniosków wraz z nazwiskami studentów - lista uporządkowana będzie według wysokości średniej ocen, poczynając od najwyższej średniej arytmetycznej.
3. Do obliczenia średniej ocen stosuje się przepisy Regulaminu Studiów.
4. Średnia ocen, o której mowa w ust. 1 jest średnią arytmetyczną i oblicza się ją na podstawie sumy ocen i zaliczeń na ocenę uzyskanych ze wszystkich zajęć objętych programem studiów podzieloną przez liczbę wszystkich ocen i zaliczeń na ocenę objętych programem studiów.
5. Arytmetyczna średnia ocen zaokrąglona jest do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do arytmetycznej średniej ocen nie wlicza się oceny uzyskanej z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

§ 21

1. Stypendium rektora na podstawie osiągnięć sportowych jest przyznawane na wniosek studenta, który osiągnął w poprzednim roku akademickim wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Przedstawione we wniosku osiągnięcia sportowe należy odpowiednio udokumentować.

§ 22

1. Za osiągnięcia naukowe, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium rektora, uważa się:
 - 1) publikacje prac naukowych i naukowo-badawczych;
 - 2) czynny udział studenta jako prelegenta w konferencjach naukowych;
 - 3) uzyskanie nagrody lub wyróżnienia za działalność naukową i badawczą;
 - 4) czynny udział w pracach kół naukowych, twórczy udział w pracach badawczych w ramach realizowanych krajowych i międzynarodowych grantów badawczych.
2. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 1 muszą być związane z kierunkami studiów, prowadzonymi w Warszawskiej Szkole Filmowej i pochodzić z roku akademickiego poprzedzającego rok (akademicki) złożenia wniosku.
3. Przedstawione we wniosku osiągnięcia naukowe należy odpowiednio udokumentować.

§ 23

1. Za osiągnięcia artystyczne, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium rektora, uważa się np. nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu co najmniej krajowym za dzieła artystyczne, w tym filmowe, fotograficzne, plastyczne, muzyczne, teatralne, a także inne sukcesy artystyczne, które osiągnął w poprzednim roku akademickim.
2. Przedstawione we wniosku osiągnięcia artystyczne należy odpowiednio udokumentować.

Zasady ubiegania się o zapomogę

§24

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na wniosek studenta.
3. Student powinien uzasadnić i udokumentować trudną sytuację życiową, w której się znalazł. Z powodu ograniczeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dopuszcza się składanie kopii dokumentów, z tym, że na wniosek Komisji student jest zobowiązany do okazania oryginału dokumentu.
4. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim. Student nie może otrzymać kolejnej zapomogi w danym roku akademickim w oparciu o to samo uzasadnienie trudnej sytuacji życiowej.
5. Kwota zapomogi jest jednorazową wypłatą. Wysokość kwoty zapomogi każdorazowo określa Komisja Stypendialna
6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu.

Zasady przyznawania i ogłaszania prawa do świadczeń

§ 25

1. Student otrzymuje decyzję administracyjną w sprawie stypendium lub zapomogi. Student może odwołać się od decyzji do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne lub dla osób niepełnosprawnych po terminie określonym w niniejszym Regulaminie - Komisja Stypendialna nie przyznaje stypendiów na miesiące poprzedzające miesiąc złożenia kompletnego wniosku, stypendium może być przyznane od miesiąca, w którym został złożony kompletny wniosek, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku kolejnego w danym roku akademickim wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych w związku z orzeczeniami okresowymi - stypendium może być przyznane od miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, o ile miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku był pierwszym miesiącem kalendarzowym po utracie ważności orzeczenia, które było podstawą przyznania po raz pierwszy stypendium.

Wypłata świadczeń

§ 26

1. Przed zrealizowaniem każdej wypłaty, listy studentów z prawem do świadczeń są weryfikowane w celu ustalenia, czy wszyscy studenci posiadają status studenta i nadal mają prawo do pobierania stypendium.
2. Termin wypłaty uzależniony jest każdorazowo od daty wpłynięcia środków finansowych z ministerstwa na konto uczelni.

Utrata, zawieszenie i przywrócenie prawa do świadczeń

§ 27

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4;
 - 2) student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
 - 3) upłynął okresu 6 lat, o których mowa w § 5 ust. 2 i 7.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa również z ostatnim dniem miesiąca przed rozpoczęciem urlopu dziekańskiego.

§ 28

1. Ostatnia wypłata świadczenia jest realizowana za miesiąc, w którym student został skreślony z listy studentów lub z innego tytułu stracił prawo do wypłaty stypendium.
2. Studentowi, który ukończył studia, ostatnie świadczenie jest wypłacane za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy.

§ 29

Wypłata przyznanych świadczeń ulega zawieszeniu w sytuacjach, o których mowa w § 2 **Załącznika nr 8** do Regulaminu.

§ 30

Podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczenia, na podstawie których ustalono prawo do otrzymywania świadczenia, spowoduje uchylenie decyzji o przyznaniu świadczenia oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Nie wyłącza to odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.

Załączniki

§ 31

Wprowadza się następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku, o nieukończeniu innych studiów oraz oświadczenie potwierdzające dotychczasowy okres studiowania nie dłuższy niż 6 lat

Załącznik nr 2 - Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

Załącznik nr 2.1 - Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy

Załącznik nr 2.2 - Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

Załącznik nr 2.3 - Oświadczenie o dochodach członka rodziny

Załącznik nr 2.4 - Oświadczenie o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych

Załącznik nr 2.5 - Zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku

Załącznik nr 2.6 - Zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku

Załącznik nr 2.7 - Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku

Załącznik nr 2.8 - Oświadczenie o samodzielności finansowej studenta

Załącznik nr 3 - Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 4 - Wniosek o przyznanie stypendium rektora

Załącznik nr 5 - Wniosek o przyznanie zapomogi

Załącznik nr 6 - Oświadczenie studenta cudzoziemca o spełnianiu kryteriów do otrzymania stypendium socjalnego

Załącznik nr 7 - Zasady powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, tryb prac oraz zasady postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń.

Załącznik nr 8 - Zasady podziału dotacji ze środków finansowych na świadczenia dla studentów oraz zmiany wysokości świadczeń

§ 32

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Rektor
prof. Janusz Majewski

W porozumieniu z Samorządem studenckim:

.....

.....

.....

.....