

Zarządzenie Nr 3/2017
Rektora Warszawskiej Szkoły Filmowej
z dnia 1 lutego 2017 r.

w sprawie wprowadzania wzorów arkuszy zapewnienia jakości kształcenia

Działając na podstawie art. 66 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), § 16 ust. 1 pkt 2 Statutu Warszawskiej Szkoły Filmowej oraz § 1 ust. 2 pkt 2 Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia Warszawskiej Szkoły Filmowej, stanowiącego załącznik do Uchwały 81/2016 Senatu Warszawskiej Szkoły Filmowej z dnia 13 kwietnia 2016 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Na potrzeby oceny jakości kształcenia w Warszawskiej Szkole Filmowej wprowadzone zostają wzory arkuszy zapewnienia jakości kształcenia:

1. Arkusz samooceny jednostki w obszarze kształcenia
2. Arkusz samooceny jakości kształcenia
3. Arkusz oceny funkcjonowania systemu zapewnienia doskonalenia jakości kształcenia w Warszawskiej Szkole Filmowej.

Arkusze stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. Janusz Majewski

Rektor

Zarządzenie Nr 2/2017
Rektora Warszawskiej Szkoły Filmowej
Z dnia 1 lutego 2017 r.

w sprawie przyjęcia szczegółowego harmonogramu hospitacji w semestrze letnim w roku akademickim 2016/2017

Działając na podstawie §24 Statutu Warszawskiej Szkoły Filmowej, §2 Regulaminu okresowego oceniania nauczycieli akademickich, stanowiących załącznik do Zarządzenia Rektora 3/2016 z dnia 3 lutego 2016 r. oraz §5 Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, zarządzam co następuje:

§1

W semestrze letnim w roku akademickim 2016/2017 zostaną przeprowadzone hospitacje zajęć dydaktycznych według następującego harmonogramu:

Lp.	Imię i nazwisko hospitowanego	Przedmiot	Rodzaj zajęć
1.	Mgr Kaya Kołodziejczyk	Ruch sceniczny	ćwiczenia
2.	Mgr Małgorzata Stasiak	History of Polish film	wykład
3.	Mgr Malwina Wodzicka	Dramaturgia montażu	Wykład
4.	Lic. Piotr Gorszczyński	Wprowadzenie do workflow	ćwiczenia
5.	Maria Chilarecka	Dźwięk na planie, dźwięk w filmie	ćwiczenia
6.	Mgr Głowacki Przemysław	Historia kultury i sztuki	wykład
7.	Inż. Marek Ziemak	Produkcja gier wideo – warsztat	ćwiczenia
8.	Mateusz Osuch	Programowanie gier wideo	ćwiczenia
9.	Mgr Moczulska Anna	Podstawy rachunkowości	ćwiczenia

10.	Mgr Bieliński Krzysztof	Fotografia teatralna, fotosy i plakat	ćwiczenia
11.	Mgr Elżbieta Tolak	Scenografia, kostiumy, make-up	ćwiczenia

§ 2

Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzają Prorektor ds. kształcenia mgr Anna Ślesicka oraz Prorektor ds. studentów dr Marcin Stradowski.

§ 3

Dopuszczalne jest przeprowadzenie dodatkowych hospitacji poza harmonogramem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. Janusz Majewski

Rektor

WARSZAWSKA SZKOŁA FILMOWA
ul. Gen. Zajęczyka 7, 01-518 Warszawa
NIP: 5252517828, REGON: 145821227
tel./fax: 22 839-00-50, Info@szkolafilmowa.pl

**Zarządzenie Nr 1/2017
Rektora Warszawskiej Szkoły Filmowej
z dnia 1 lutego 2017 r.**

w sprawie wprowadzania wzoru protokołu z hospitacji zajęć dydaktycznych

Działając na podstawie art. 66 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), § 16 ust. 1 pkt 2 Statutu Warszawskiej Szkoły Filmowej oraz §6 ust. 7 Regulaminu okresowego oceniania nauczycieli akademickich, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora 3/2016 z dnia 3 lutego 2016 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Na potrzeby hospitacji zajęć dydaktycznych wprowadzony zostaje wzorcowy formularz protokołu hospitacji uwzględniający merytoryczne, metodyczne, formalne i techniczne kryteria oceny zajęć dydaktycznych. Formularz ten stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. Janusz Majewski

Rektor

PROTOKÓŁ Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

WARSZAWSKA SZKOŁA FILMOWA

1. Informacje wstępne

- 1.1. Prowadzący zajęcia.....
- 1.2. Nazwa zajęć
- 1.3. Forma dydaktyczna
- 1.4. Kierunek i specjalnośćSemestr.....
- 1.5. Termin zajęć

2. Ocena formalna zajęć

- 2.1. Czy zajęcia rozpoczęły się punktualnie **tak nie**¹⁾
opóźnienie min
- 2.2. Czy sprawdzono obecność studentów **tak nie nie dotyczy**¹⁾
Jeśli **tak** – liczba obecnych /liczba studentów w grupie.....
- 2.3. Treść zajęć jest zgodna z programem przedmiotu i założonymi efektami kształcenia ujętymi w sylabusie przedmiotu **TAK NIE**¹⁾

Ocena merytoryczna i metodyczna¹⁾

(5 – wyróżniająco, 4 – dobrze, 3 – dostatecznie, 2 – niedostatecznie, 0 – nie dotyczy)

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| 1. Przedstawienie tematu, wyjaśnienie celu i zakresu zajęć | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 2. Merytoryczny poziom i aktualność wiedzy przekazywanej studentom | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 3. Adekwatność wyboru przykładów – pod względem treści – do omawianych problemów/zagadnień/zadań | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 4. Merytoryczna poprawność udzielanych odpowiedzi na pytania studentów | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |

Prowadzący:

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| 5. Realizował zajęcia z zaangażowaniem | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
|--|---|---|---|---|---|

6. Wyjaśniał w zrozumiały sposób omawiane zagadnienia	5	4	3	2	0
7. Inspirował studentów do samodzielnego myślenia (zachęcał do: stawiania pytań, dyskusji, samodzielnego rozwiązywania problemów/zadań)	5	4	3	2	0
8. Czytelnie przedstawiał zagadnienia na tablicy lub za pomocą środków audiowizualnych	5	4	3	2	0
9. Przedstawiał materiał, który był przygotowany i uporządkowany	5	4	3	2	0
10. Był komunikatywny	5	4	3	2	0
11. Posługiwał się poprawnym językiem	5	4	3	2	0
12. Panował nad dynamiką grupy	5	4	3	2	0
13. Tempo prowadzonych zajęć dostosował do możliwości percepcyjnych studentów	5	4	3	2	0
14. Ma umiejętności przekazywania wiedzy (zwięzłość przekazu, jakość narracji, zdolność nawiązywania kontaktu ze studentami)	5	4	3	2	0

2.4. Godne podkreślenia spostrzeżenie dodatnie (w tym innowacyjne/nowatorskie/autorskie metody/sposoby prowadzenia zajęć, atmosfera na zajęciach).....

.....

.....

2.5. Spostrzeżenia krytyczne (w tym stwierdzona niezgodność treści zajęć z programem przedmiotu i założonymi efektami kształcenia ujętymi w karcie przedmiotu).....

.....

.....

2.6. Wnioski i zalecenia

.....

.....

.....

(podpis hospitującego)

(data i podpis hospitowanego)