

ETAPY PRODUKCJI FILMU ROCZNEGO/ DYPLOMOWEGO

I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Warszawska Szkoła Filmowa jest producentem filmu rocznego/ dyplomowego, a co za tym idzie Uczelnia zachowuje pełnię praw majątkowych do zrealizowanych filmów.
2. Istnieje możliwość współprodukcji filmu z firmami zewnętrznymi na zasadach koprodukcji, na którą każdorazowo musi wyrazić zgodę Pan Kanclerz Uczelni.
3. Uczelnia udziela wsparcia organizacyjnego i sprzętowego.
4. Warunkiem skierowania filmu szkolnego do produkcji jest uregulowanie przez studenta zobowiązań dotyczących filmów z ubiegłego roku akademickiego. Student, który nie zakończy realizacji filmu pod względem artystycznym (m.in. poprawki) oraz produkcyjnym (m.in. metryka) traci możliwość produkcji filmu szkolnego w kolejnym roku akademickim.
5. Uczelnia jako producent filmu ponosi odpowiedzialność wyłącznie w zakresie opisanym w skierowaniu filmu do produkcji. W przypadku jakichkolwiek odstępstw od założeń scenariusza wyłączną odpowiedzialność ponosi student.
6. W przypadku niedotrzymania przez studenta terminów określonych w harmonogramie, student traci możliwość produkcji filmu z obsługą organizacyjno- techniczną Uczelni, jeżeli z przyczyn od niego zależnych nie przystąpi do produkcji filmu w wyznaczonym przez Uczelnię terminie. Zmiana terminu realizacji filmu powoduje ograniczenie lub brak możliwości zapewnienia obsługi i sprzętu.
7. Student zobowiązany jest do zakończenia wszystkich prac nad filmem w terminach określonych harmonogramem produkcji i postprodukcji filmu.
8. Po zakończeniu prac nad filmem student zobowiązany jest przekazać do Archiwum Filmowego Uczelni ostateczną wersję filmu zaakceptowaną przez Uczelnię.
9. Student zobowiązany jest do uregulowania wszystkich praw autorskich, pokrewnych, zależnych do produkowanego filmu w ramach programu dydaktycznego.
10. W przypadku braku uregulowania tychże praw przez studenta, Uczelni przysługuje prawo do ponownego opracowania filmu w celu eliminacji wad prawnych.
11. Dokumentami potwierdzającymi uregulowanie praw do filmu zgodnie z wymogami danego filmu są metryki ZAIKS oraz ZAPA.

Produkcja filmów nadzorowana jest przez Dział Produkcji, który sprawuje pieczę nad produkcjami filmowymi z ramienia Uczelni.

Nadzór producencki Uczelni polega na:

- wsparciu i konsultacjach przy tworzeniu harmonogramu produkcji w tym planu kalendarzowego produkcji filmu
- zatwierdzeniu harmonogramu produkcji
- tworzeniu i zatwierdzaniu kosztorysu filmu (planowane w kosztorysach stawki wymagają uzgodnienia z producentem wykonawczym lub kierownikiem produkcji WSF)
- przekazaniu wzorów umów i niezbędnych dokumentów (kontakt: Żaneta Pawlak zanetapawlak@szkolafilmowa.pl)

- dotarciu lub pomocy w dotarciu do firm i specjalistów, którzy mogą współpracować przy realizacji filmu
- wsparciu i konsultacjach
- nadzorze w okresie zdjęciowym oraz na etapie prac post- produkcyjnych

I. OKRES PRZYGOTOWAWCZY

1. Podpisanie umów i oświadczeń z ekipą realizatorską oraz aktorami
 - a) Niezbędne umowy lub zgody na przekazanie praw autorskich
 - umowy o dzieło z przekazaniem praw autorskich podpisujemy w przypadku jeśli dany twórca nie jest studentem WSF i wykonuje swoją pracę odpłatnie
 - zgody na przekazanie praw autorskich podpisujemy w przypadku gdy twórca nie jest studentem WSF i wykonuje swoją pracę nieodpłatnie
 - umowy o dzieło z aktorem bądź z aktorem i agencją podpisujemy w przypadku gdy aktor gra odpłatnie
 - zgodę na wykorzystanie wizerunku aktora podpisujemy gdy aktor gra nieodpłatnie
 - b) **TWÓRCY:** reżyser, operator obrazu, scenograf, dekorator wnętrz, kostiumograf, charakteryzator, montażysta, reżyser dźwięku, reżyser castingu, kompozytor
2. Podpisanie umów najmu lokacji
3. Rezerwacja sprzętu lub najem sprzętu z rentali zewnętrznych (tabela współprac)
4. Wynajem kostiumów i rekwizytów (tabela współprac)
5. Ubezpieczenie produkcji filmu w przypadku wynajmu sprzętu z rentali zewnętrznych

II. OKRES ZDJĘCIOWY

1. Przygotowanie planów pracy na każdy dzień zdjęciowy
2. Przygotowanie raportów kierownika planu po każdym dniu zdjęciowym
3. Przygotowanie raportu produkcyjnego po każdym dniu zdjęciowym
4. Przestrzeganie regulaminów i zasad BHP podczas realizacji zdjęć, realizacja zdjęć wyłącznie z kierownikiem planu posiadającym uprawnienia bhp (przed realizacją niezbędne konsultacje z koordynatorem BHP)
5. Przestrzeganie godzin pracy na planie filmowym:
 - 12 godzin pracy w tym 1 godzina przerwy dla ekipy filmowej
 - 6 godzin pracy dla dziecka do 16 roku życia (z wyłączeniem scen nocnych)
 - 8 godzin pracy dla dziecka od 16 do 18 roku życia.
 Dziecko na planie filmowym musi być pod opieką opiekuna prawnego, który podpisuje umowy w imieniu dziecka. W przypadku scen trudnych na planie powinien być obecny psycholog dziecięcy.

III. OKRES MONTAŻU I UDŹWIĘKOWIENIA

1. Montaż, udźwiękowanie filmu, kolorkorekcja
2. Podpisanie umowy z kompozytorem
 - a) Umowa o dzieło na kompozycję, jeśli kompozytor pisze muzykę wyłącznie do tego filmu
 - b) Umowa licencji jeśli kompozytor udziela nam licencji do utworu przez niego skomponowanego
3. Zakup muzyki z baz muzyki (WSF bezpłatnie korzysta z baz Paris Music i Universal Music)

IV. OKRES PRAC KOŃCOWYCH [szkolafilmowa.pl.doc \(live.com\)](http://szkolafilmowa.pl/doc/live.com)

1. Przekazanie do archiwum szkolnego:
 - a) Screener filmu z napisami EN
 - b) Screener bez napisów
 - c) Metryka szkolna
2. Rozliczenie filmu z kierownikiem produkcji Żaneta Pawlak zanetapawlak@szkolafilmowa.pl, zgodnie z kosztorysem, w przypadku filmu dofinansowanego na wzorce rozliczenia do pobrania od producenta wykonawczego. Rozliczenie kosztów realizacji filmu szkolnego powinno nastąpić w okresie do jednego miesiąca od momentu ich poniesienia.
 - a) Przekazanie faktur i umów do płatności- możliwość rozliczeń ratalnych, na każdym etapie produkcji
3. Przekazanie do działu produkcji raportu kierownika produkcji wraz z załącznikami
 - a) Kosztorys
 - b) Umowy podpisane w okresie przygotowawczym
 - c) Raporty przygotowane podczas okresu zdjęciowego

Jesteśmy do dyspozycji w godzinach 13:00- 16:00 od poniedziałku do piątku.

Producent wykonawczy

Anna Bilut

annabilut@szkolafilmowa.pl

Kierownik produkcji

Żaneta Pawlak

zanetapawlak@szkolafilmowa.pl